

# INFORMATIVA

## PER TUTTI I LAVORATORI

*Misure per il contrasto ed il contenimento  
dell'emergenza COVID-19*

## Ambiente S.p.A.

### Sede Legale

Via Montesecco, 56/A – 65010 Spoltore (PE)

### Sedi Operative ed Amministrative

Via Raiale, 187 – 65128 Pescara (PE)

Piazza IV Novembre, 1 – 65013 Città Sant'Angelo (PE)

### ATTIVITA' SVOLTE

***Servizi di Igiene Urbana –***

***Ricicleria [PE] – Ecocentro Comunale [CSA] -***

***Gestione del Verde Pubblico (Parchi) [PE] –***

***Gestione del Verde Pubblico Stradale (esclusi i Parchi) [CSA] –***

***Servizi Cimiteriali – Servizio Affissioni Pubbliche [CSA] –***

***Servizio “Raccolta Dedicata COVID19”***

### STATO DELLE REVISIONI

REV.	DATA	MOTIVI DELLA REVISIONE
00	06/05/2020	Prima emissione

## **SOMMARIO**

1. INTRODUZIONE.....	3
2. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
3. MISURE DI SICUREZZA IN AZIENDA.....	4
3.1 Misure igienico-sanitarie personali .....	4
3.2 Ulteriori misure di sicurezza anti-contagio personali.....	8
3.3 Misure di sicurezza anti contagio adottate dall'azienda .....	9
4. FIRME .....	14

## **1. INTRODUZIONE**

Nella presente informativa sono riassunte tutte le misure precauzionali - necessarie ai fini del contenimento della diffusione in azienda del virus COVID-19 - che seguono ed attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, e che adattano le prescrizioni del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" alla realtà Aziendale di prevenzione e protezione.

Nelle aree aziendali (incluse quelle comuni) ogni lavoratore è obbligato ad attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni.

## **2. INFORMAZIONI GENERALI**

Ogni lavoratore è obbligato a rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o di altri sintomi influenzali e deve chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

È vietato fare ingresso in azienda ed è obbligatorio dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) per le quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Ogni lavoratore è obbligato a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.

Ogni lavoratore è obbligato ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo sempre cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti (un metro e mezzo in questo caso).

Tutti i soggetti che manifestano i sintomi da contagio Covid-19 devono immediatamente rivolgersi al proprio medico curante, il quale potrà dare specifiche indicazioni, attraverso un certificato medico, all'azienda e al Medico Competente aziendale affinché possano adottare le misure di tutela più idonee.

Il personale operativo delle sedi di via Fiora e di località Piano di Sacco di Città Sant'Angelo, dei cimiteri di Pescara (Colle Madonna e S. Silvestro) e quello impiegatizio nelle sedi amministrative della Società, prima dell'accesso al luogo di lavoro vengono sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito

l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Se i lavoratori sviluppano durante il turno lavorativo febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse devono essere isolati all'interno di un locale riservato e l'azienda procederà immediatamente ad avvertire le Autorità sanitarie competenti ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **3. MISURE DI SICUREZZA IN AZIENDA**

#### **3.1 Misure igienico-sanitarie personali**

Ogni lavoratore è obbligato a rispettare scrupolosamente tutte le misure igienico-sanitarie previste dall'*Allegato 4 del DPCM del 26.04.20*.

E' quindi obbligatorio:

- a) **Lavarsi spesso le mani.**



Quando non è possibile recarsi ai servizi igienici utilizzare i disinfettanti individuali consegnati dall'Azienda e i dispenser collocati nei luoghi di lavoro

## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

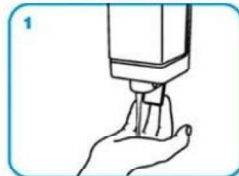
**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



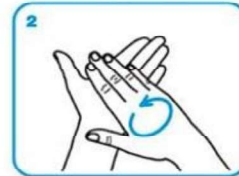
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



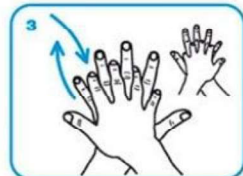
Bagna le mani con l'acqua



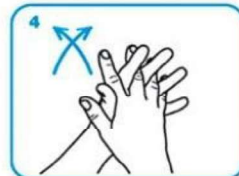
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



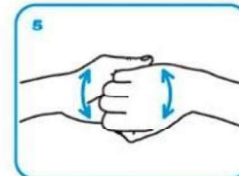
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



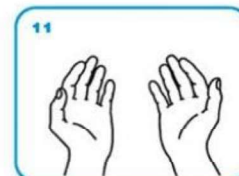
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

b) **Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute**

c) **Evitare abbracci, strette di mano.**

d) **Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.**



**MANTENERE  
LA DISTANZA DI  
ALMENO 1 METRO**

Negli uffici, negli spogliatoi ed in tutti gli altri punti con potenziale affollamento di persone (area snack, timbratore, spogliatoio, stanza CT) bisogna assolutamente rispettare il distanziamento interpersonale ed il divieto di assembramento.

e) **Praticare l'igiene respiratoria:** starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.



**STARNUTIRE  
E TOSSIRE  
NEL GOMITO**

f) **Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.**

g) **Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.**



**NON TOCCARSI  
LA FACCIA**

h) **Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.**

i) **Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.**

j) **Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.**

Sia gli impiegati amministrativi che gli operatori devono assicurare la pulizia giornaliera delle postazioni di lavoro utilizzando i prodotti (disinfettanti individuali e carta) messi a disposizione dall'azienda.

In particolare:

**NEGLI UFFICI** occorre garantire, da parte dei lavoratori, la pulizia a inizio turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti per la quale hanno ricevuto i prodotti detergenti.

**NEGLI AUTOMEZZI AZIENDALI** bisogna procedere alla sanificazione dell'abitacolo o della cabina di guida ogni qualvolta si inizi il proprio turno di lavoro.

Il conducente entrante deve eseguire le operazioni di seguito descritte:

1. Pulire e disinfettare con disinfettante le maniglie di apertura delle portiere
2. Aprire completamente tutte le portiere della cabina o dell'abitacolo ed assicurare un abbondante e prolungato ricambio di aria.

3. Pulire e disinfettare tutte le superfici interne della cabina o dell'abitacolo (sedili, cruscotto, plancia, volante, cambio, freno di stazionamento, comandi, indicatori, pulsanti, tastiere, schermi touch, maniglie interne, vani portaoggetti, pareti, soffitto, portiere, parabrezza, vetri laterali, specchietto retrovisore ecc...). Particolare cura deve essere posta nella pulizia e disinfezione di tutte le superfici poste immediatamente dinanzi ai sedili.
4. Pulire e disinfettare tutti gli oggetti e le attrezzature portatili o rimovibili presenti in cabina o nell'abitacolo (chiave di avviamento, telecomandi, penne, blocchi, laptop, mezzi di comunicazione portatili, attrezzature di lavoro, accessori vari, ecc...). Si segnala, a tal proposito, che la presenza di oggetti ed attrezzature nell'abitacolo o in cabina deve essere minimizzata il più possibile.
5. E' tassativamente VIETATO l'impiego di aria compressa e/o acqua sotto pressione e/o vapore per la pulizia, così come qualsiasi altro metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol di materiale infettivo nella cabina e nell'ambiente.
6. E' altresì vietato l'impiego di aspirapolvere.

A fine turno il conducente deve vaporizzare il disinfettante su schienale e sedile.

k) **E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie (mascherina) come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.**



Ogni lavoratore è obbligato ad usare la mascherina se si condividono spazi comuni e/o se il lavoro impone di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro (es. due persone in uno stesso mezzo).

Per l'utilizzo corretto della mascherina di protezione è importante seguire alcune regole per indossarla, rimuoverla e smaltirla in modo corretto; altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, "invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione a causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra":

- 1) Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con un disinfettante a base di alcol o con acqua e sapone.
- 2) Nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina.
- 3) Evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
- 4) Sostituire la mascherina con una nuova non appena è umida e non riutilizzare quelle monouso.

- 5) Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.
- 6) Per la conservazione della mascherina utilizzare buste pulite

### **3.2 Ulteriori misure di sicurezza anti-contagio personali**

Sospensione di tutte le trasferte del personale; sono concessi solo gli spostamenti autorizzati dal Datore di Lavoro.

Sospensione delle riunioni, dei corsi di formazione e qualunque altro tipo di incontro in luoghi chiusi che comportano un affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità dell'urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Limitazione al minimo indispensabile degli spostamenti del personale all'interno del sito aziendale e tra gli uffici

Per gli spostamenti degli operatori nell'ambito dell'espletamento delle proprie mansioni lavorative, ove possibile, occorre utilizzare un mezzo per ogni operatore. Ove tale condizione non fosse possibile gli operatori all'interno del mezzo devono indossare le mascherine e rimanere alla massima distanza possibile gli uni dagli altri e viaggiare ogni qualvolta possibile con i finestrini dell'automezzo ad uso condiviso aperti

L'accesso agli spazi comuni (distributori di bevande/snack, timbratore, spogliatoio, etc) è contingentato di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano

Garantire sempre un adeguato ricambio d'aria negli ambienti di lavoro con l'apertura delle finestre.



### 3.3 Misure di sicurezza anti contagio adottate dall'azienda

ASPETTO GESTITO	MISURE ANTI-CONTAGIO ADOTTATE
<p><b>MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI</b></p>	<p>Accesso in sede di visitatori e fornitori esterni solo se autorizzati dal Datore di Lavoro</p>
	<p>In caso di accesso in sede per visitatori e/o fornitori: possesso di autodichiarazione sugli spostamenti, uso di mascherina di protezione, rispetto misure di sicurezza previste dall'azienda</p>
	<p>Per i trasportatori: uso di mascherina di protezione, gilet ad alta visibilità e scarpe antinforturistiche quando scendono dal mezzo</p>
	<p>Installazione di un bagno chimico a disposizione dei fornitori, dei trasportatori e di tutto il personale esterno – sede operativa Via Fiora</p>
	<p>Per i trasportatori: discesa dal mezzo solo per consegna e ritiro di merce e documentazione di trasporto, uso del bagno chimico a loro assegnato, divieto di utilizzo del punto ristoro aziendale e divieto di accesso nei locali aziendali</p>
<p><b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)</b></p>	<p>Tutti i lavoratori utilizzano i DPI previsti per lo svolgimento della loro mansione; qualora non sia possibile rispettare la distanza minima di sicurezza di 1 metro tra le persone, utilizzare mascherina, guanti, e, ove necessario occhiali, tute, cuffie, camici se non già previsti per la mansione. Smaltimento dei DPI utilizzati per fronteggiare l'emergenza COVID-19 nei bidoni di raccolta rifiuti indifferenziati presenti in azienda.</p>
<p><b>GESTIONE SPAZI COMUNI</b></p>	<p><b>Pulizia giornaliera, da parte dell'impresa di pulizie, delle tastiere di distribuzione di bevande e snack</b></p>
	<p><b>Pulizia extra dei luoghi di lavoro</b> Sono aumentate le frequenze di pulizia dei luoghi di lavoro maggiormente frequentati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doppio servizio giornaliero uffici, bagni e spogliatoi sede operativa di via Fiora.</li> <li>• Pulizia giornaliera in luogo del servizio bisettimanale contrattualmente previsto presso l'Ecocentro di Città Sant'Angelo.</li> <li>• Pulizia giornaliera in luogo del servizio bisettimanale contrattualmente presso gli uffici cimiteriali di p.zza Grue.</li> </ul>
	<p><b>Ventilazione continua dei locali chiusi</b></p>
	<p><b>Sistemi di ventilazione ed estrazione degli spogliatoi sempre attivi</b></p>
<p><b>Delimitazione, con segnaletica orizzontale, distanziamento minimo da rispettare nei luoghi di maggiore affollamento (spogliatoi sede operativa Via fiora e area timbratore)</b></p>	

ASPETTO GESTITO	MISURE ANTI-CONTAGIO ADOTTATE
<p style="text-align: center;"><b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b></p>	<p><b>Massimo utilizzo del lavoro agile per le attività che possono essere svolte presso il proprio domicilio o in modalità a distanza</b> Avviato smart working per n.6 impiegati in data 19.03.20, e n.1 impiegato in data 25.03</p>
	<p><b>Incentivazione di ferie, congedi retribuiti o di altri strumenti previsti dal CCNL</b> Avvio ferie servizio operativo da sabato 14 marzo Riduzione personale operante negli uffici con più postazioni di lavoro Predisposizione Redazione informativa a cura dell'ufficio del personale in merito alle misure a sostegno dei lavoratori introdotte dal D.L. 17/3/2020 n. 18. Informativa pubblicata all'interno del portale web HR people consultabile da tutti i lavoratori dal computer o tramite l'app sul proprio cellulare</p>
	<p><b>Sospensione di procedure concorsuali per operatore livello 1B fino ° nuove disposizioni da parte delle istituzioni governative o locali</b></p>
	<p><b>Effettuazione di sedute di gara, ove possibile, attraverso sistemi telematici</b></p>
	<p><b>Sospensione delle attività dei reparti aziendali non indispensabili alla produzione</b></p>
	<p><b>Chiusura al pubblico degli uffici amministrativi e dei front office (compresi uffici cimiteriali e camere mortuarie) fino a nuove disposizioni da parte delle istituzioni governative o locali</b></p>
	<p><b>Chiusura della Ricicleria di Pescara dall'11 marzo 2020</b> <b>Chiusura della Ecocentro Comunale Città Sant'Angelo dall'11 marzo 2020</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI</b></p>	<p><b>Ingressi ed uscite dei lavoratori contingentati e rispetto della distanza minima di sicurezza di 1 metro tra le persone</b></p>
	<p><b>Suddivisione dei turni con più di 20 lavoratori e distanziamento temporale di 20 minuti l'uno dall'altro</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE</b></p>	<p><b>Sospensione di corsi di formazione fino a nuove disposizioni da parte delle istituzioni governative o locali</b></p>
	<p><b>Utilizzo di sistemi telematici per riunioni</b></p>
	<p><b>Riunioni in locali chiusi, solo se indispensabili, fatte nel rispetto della distanza di sicurezza minima di 1 metro tra le persone che li occupano e ventilazione continua dei locali</b></p>
	<p><b>Spostamenti all'interno della sede limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali</b></p>


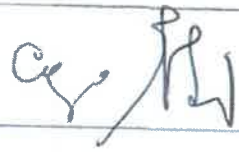

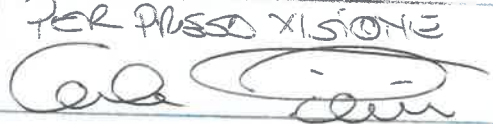

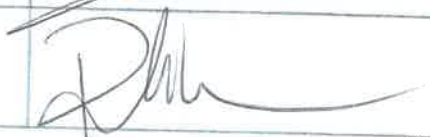
ASPETTO GESTITO	MISURE ANTI-CONTAGIO ADOTTATE
<p><b>PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO</b></p>	<p>Sanificazione periodica degli ambienti di lavoro da parte di personale qualificato con rilascio di certificato di sanificazione ai sensi delle vigenti normative di riferimento.</p> <p>Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.</p>
<p><b>GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA</b></p>	<p>Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'Ufficio del Personale e si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'Autorità Sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali.</p> <p>L'Azienda procede immediatamente ad avvertire l'ASL n.3 di Pescara chiamando il numero verde 800 556 600.</p> <p>L'Azienda collabora con l'Autorità Sanitaria per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere all'Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.</p> <p>Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.</p>
<p><b>RACCOLTA RIFIUTI PRESSO LE UTENZE COVID-19</b></p>	<p>Informazione, formazione e addestramento specifico degli operatori ecologici impiegati nella raccolta dei rifiuti presso le utenze COVID-19.</p>
<p><b>SORVEGLIANZA SANITARIA</b></p>	<p>Salvo diversa indicazione degli Organi Istituzionali, la sorveglianza sanitaria dei lavoratori deve proseguire perché rappresenta un'ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.</p> <p>La sorveglianza sanitaria deve essere svolta sempre nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute e privilegiando, in questo periodo di emergenza, le visite preventive, quelle a richiesta e le visite al rientro da malattia.</p> <p>Tutti i lavoratori devono comunicare al Medico Competente eventuali situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse che possono aumentare la possibilità di contagio. Sulla base delle informazioni ad oggi disponibili i soggetti "ipersuscettibili" ad alto rischio per malattie gravi di COVID-19 possono essere (a scopo puramente indicativo e non esaustivo) così identificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Personae sottoposte a trapianto di organo solido o a trapianto di cellule staminali emopoietiche (TCSE);</i></li> <li>- <i>Personae con immunodeficienza primitiva (compresi immunodeficienza comune variabile, CVID);</i></li> <li>- <i>Personae con infezione congenita o acquisita da HIV;</i></li> <li>- <i>personae che per qualsiasi condizione (es. patologie autoimmuni o, più in generale, immunomediatae) stiano assumendo cronicamente trattamenti immunosoppressivi [es. farmaci inibitori della calcineurina, micofenolato, azatioprina, ciclofosfamide, methotrexate, steroidi a dose mg/kg, modificatori della risposta biologica (es. anticorpi monoclonali inducenti alterazioni di numero e funzione delle cellule dell'immunità innata o adattiva)].</i></li> <li>- <i>Personae con malattie polmonari croniche o asma da moderato (FEV1 o PEF 60-80%) a grave (FEV1 o PEF &lt; 60%).</i></li> <li>- <i>Personae che hanno gravi problemi cardiaci.</i></li> </ul>

ASPETTO GESTITO	MISURE ANTI-CONTAGIO ADOTTATE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Persone di qualsiasi età con obesità grave (indice di massa corporea [BMI] &gt; 40)</i></li> <li>- <i>Diabete non ben controllato da terapia orale o insulinica (certificata da Diabetologo)</i></li> <li>- <i>Insufficienza renale cronica</i></li> <li>- <i>Malattie del fegato (epatite cronica attiva, cirrosi)</i></li> <li>- <i>Neoplasie</i></li> <li>- <i>Donne in gravidanza</i></li> </ul> <p><u>Per eventuali dubbi e/o chiarimenti è possibile contattare il medico competente, dott.ssa Di Fabio, al seguente numero 3334368600 o all'indirizzo email <a href="mailto:ursula.difabio@workmedicalcenter.it">ursula.difabio@workmedicalcenter.it</a>.</u></p> <p>A seguito della comunicazione di uno stato di “ipersuscettibilità”, il Medico Competente valuterà la situazione sanitaria specifica attraverso eventuali altre richieste aggiuntive di informazioni o documentazione. Potrà essere accettata a tale scopo unicamente la documentazione sanitaria prodotta da strutture o professionisti sanitari appartenenti al Sistema Sanitario Nazionale o con esso convenzionati.</p> <p>I Medici di Medicina Generale, ove siano nelle condizioni concrete di collaborare, anche in virtù della loro facoltà di assegnare alle condizioni in questione specifici codici diagnostici, devono supportare tale percorso valutativo. Nel caso in cui il Medico di Medicina Generale abbia già rilasciato la sua certificazione, non risulta necessario ogni altro intervento del Medico Competente.</p> <p>E' facoltà del Medico Competente fornire indicazioni al lavoratore di fare formale richiesta di ulteriore visita ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 81/08.</p> <p>Qualora la specifica situazione venisse ritenuta idonea, il Medico Competente provvederà, in accordo con il lavoratore, a dare comunicazione del solo nominativo al Datore di Lavoro al fine di consentire ulteriori provvedimenti compresa la sospensione precauzionale dal lavoro.</p> <p>Il Medico Competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire al Datore di Lavoro l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.</p> <p>Inoltre, per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19 il Medico Competente, previa presentazione da parte del lavoratore della certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia, al fine di verificare l'idoneità alla mansione e per valutare profili specifici di rischiosità.</p>
VALUTAZIONE RISCHI	<p>Predisposizione del documento di Valutazione del rischio biologico da CORONAVIRUS come Appendice del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) aziendale.</p>
VERIFICA DEL RISPETTO DELLE MISURE ANTICONTAGIO	<p>E' costituito in Azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica del rispetto delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali.</p> <p>Fanno parte del suddetto Comitato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>il Delegato alla Sicurezza (art.16 D.Lgs. 81/08)</i></li> <li>- <i>il Responsabile del Servizio Operativo e RSPP</i></li> <li>- <i>il Medico Competente</i></li> <li>- <i>gli RLSSA</i></li> <li>- <i>l'Assistente del Responsabile del Servizio Operativo</i></li> <li>- <i>il Preposto delle attività svolte nel Comune di Città Sant'Angelo (PE)</i></li> </ul>

ASPETTO GESTITO	MISURE ANTI-CONTAGIO ADOTTATE
	I membri del Comitato svolgono la loro attività di verifica utilizzando una check-list appositamente predisposta.
ASSICURAZIONE	Attivazione polizza assicurativa COVID-19

#### 4. FIRME

La presente informativa è firmata dalle seguenti figure aziendali:

<b>IL DELEGATO ALLA SICUREZZA</b> (art. 16 D.Lgs. 81/08)	<b>FIRMA</b>
<b>DEL BIANCO MASSIMO</b>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)</b>	<b>FIRMA</b>
<b>ANGELOZZI CARMINE</b>	
<b>IL MEDICO COMPETENTE</b>	<b>FIRMA</b>
<b>DI FABIO URSULA</b>	<b>Dott.ssa Ursula Di Fabio</b> <i>Medico del Lavoro</i> 
<b>I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLSSA)</b>	<b>FIRMA</b>
<b>POZZI CARLO</b>	<b>PER PASSO XI SIONE</b> 
<b>BELLANTE LUCA</b>	
<b>PADOVANI FRANCESCO</b>	

**Pescara (PE), Il 06 Maggio 2020**