

INFORMAZIONI PERSONALI

Trivellone Gianluca

DICHIARAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

22/01/2019–alla data attuale

addetto ufficio operativo

Ambiente SpA, Pescara (Italia)

azienda municipalizzata specializzata nella raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. Attualmente sono addetto all'ufficio operazioni, gestione turni di lavoro, sorveglianza sanitaria, gestione formazione, gestione rapporti utenze, interfaccia con ufficio del personale.

08/06/2018–18/01/2019

HR addetto amministrazione del personale

Adler Pelzer Group, Pesaro (Italia)

azienda leader settore automotive componentistica auto per Ferrari Maserati Alfa Romeo rilevazione quotidiana presenze, reportistica dati assenteismo straordinari ed efficienza. Controllo delle ferie, dei permessi, degli straordinari e della flessibilità oraria.

Gestione burocratiche inerenti il personale (ANF, detrazioni di imposta, dichiarazioni varie, cessioni del quinto, anticipi TRF).

Gestione delle scadenze dei contratti a tempo determinato e dei somministrati.

Invio richieste visite mediche fiscali.

Colloqui e selezioni ed interfaccia con APL.

05/02/2018–31/05/2018

Amministrazione del personale

Contabilia srl - Studio Marinelli, Pesaro (Italia)

Attività di gestione del personale, da inserimento dati anagrafici, mod. ANF, detrazioni, lettere di assunzione, comunicazione enti, proroghe, lettere di variazione orario, inserimento presenze, elaborazione e controllo cedolini paga

17/07/2017–31/01/2018

Advisor HR

Randstad Italia SpA, Pesaro (Italia)

www.randstad.it

Attività commerciale; ricerca attiva e proattiva di potenziali clienti, visite commerciali, negoziazione, acquisizione e fidelizzazione del cliente favorendo l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Attività di reclutamento e selezione e attività amministrative relative ai lavoratori somministrati.

Attività o settore agenzia per il lavoro

28/01/2009–14/07/2017

Addetto paghe, back office

Humangest SpA, Pescara (Italia)

Inserimento presenze, compilazione cedolini, calcolo malattie ed infortuni, compilazione modelli disoccupazione, comunicazioni Inail e Centri per l'impiego, stipula contratti e gestione diretta del

cliente di riferimento dell'azienda. Gestionali intway, zucchetti, pagheweb

01/12/2007-28/08/2008 Impiegato d'ordine ausiliario spedizioniere
Agenzia marittima Fratino G. & figli srl, Ortona (Ch) (Italia)
Pratiche doganali import-export, gestione archivi, reception, segreteria.

10/01/2005-30/11/2007 Agente commerciale
Gimar Italia Srl, Corropoli (Te) (Italia)
Acquisizione e gestione nuova clientela settore pubblico e privato per azienda di commercio di prodotti per ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma I.S.E.F.
I.S.E.F. di L'Aquila
Anatomia, fisiologia, Pedagogia, Psicologia, Traumatologia, Antropologia, Biologia, Medicina dello sport, Giochi sportivi.

Diploma in Ragioneria
I.T.C. "L. Einaudi" di Ortona(Ch)
Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, economia politica, informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	B1	B1	
francese	A1	A1	A1	A1	

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Le mie esperienze lavorative, oltre alle attività sopraelencate, sono racchiuse nell'ambito del mondo dello sport. Sono stato istruttore di scuola calcio, ho lavorato presso il centro sportivo "Body Village" di Miglianico(Ch) in qualità di istruttore in sala pesi, istruttore per campus estivi per ragazzi e assistente bagnante, tutti lavori che mi hanno predisposto negli anni a un continuo e frequente rapporto con il pubblico. Presso i centri Federali F.I.T. (Federazione Italiana gioco Tennis) "L. Orsini" nei campus estivi in qualità di insegnante. Inoltre sono segretario e maggior responsabile di una associazione sportiva con più di 200 tesserati, ed organizzo in prima persona viaggi, cene, tornei a scopo benefico. Sono anche consigliere di una associazione culturale giovanile.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza di base dei programmi: word, works, excel, outlook, internet explorer, paint, windows

movie maker, POWER POINT