



ATTIVA S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento quinquennale non oneroso del servizio di raccolta degli abiti usati da effettuarsi nel territorio del Comune di Pescara.

Informazioni sulla gara	
ID	93
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CIG:	8162017580
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	Determina del Presidente del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2019
RUP:	MASSIMO DEL BIANCO
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	ATTIVA S.p.A.
Centro di costo:	Ufficio Tecnico e Gare
Destinatario fornitura/servizio:	Servizio di sistema
Aggiudicatario:	CANNONE S.R.L.
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	0,00 €
Data di aggiudicazione:	01 luglio 2021
Comunicazione:	<p>La Società Ambiente S.p.A. intende affidare il servizio, da effettuarsi a titolo non oneroso, di raccolta degli abiti usati.</p> <p>L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio analogo a quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior servizio offerto da parte degli operatori economici. In particolare, saranno valutati numero e frequenza degli interventi di manutenzione su talune aree verdi meglio individuate nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale.</p> <p>Gli interessati dovranno far pervenire, attraverso la presente piattaforma, la propria offerta entro e non oltre le ore 12:00 del 19 febbraio 2020.</p> <p>Si porta a conoscenza degli interessati che, a causa di un segnalato rallentamento del server, il termine per la presentazione delle offerte è</p>

prorogato alle 17.00 del giorno 19 febbraio 2020.

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	650.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	650.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contributo ANAC:	70,00 €
Garanzia fideiussoria:	13.000,00 €

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	13 gennaio 2020 12:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	10 febbraio 2020 17:00:00
Data scadenza:	19 febbraio 2020 17:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
DGUE
Domanda di partecipazione
Autocertificazione
Documento di Identità
Contributo ANAC
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi
PassOE
ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO
Codice Etico
CAPITOLATO FIRMATO PER ACCETTAZIONE

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi
Piano Economico Finanziario

Documentazione gara
Bando di gara
CAPITOLATO
DISCIPLINARE
DOCUMENTAZIONE DI GARA FIRMATA DIGITALMENTE
1745.2020 RISPOSTE A QUESITI E CHIARIMENTI

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
<p>A pagina 19 del disciplinare si riporta " Nella busta telematica "B" - offerta tecnica dovrà essere contenuta l'offerta tecnica - redatta preferibilmente sul modello allegato". Si chiede cortesemente di indicare quale sia il modello allegato e/o se fosse possibile fornircelo in caso di assenza. Cordiali Saluti</p>	<p>Il modello per la presentazione dell'offerta tecnica è disponibile sulla presente piattaforma di negoziazione telematica, fra gli allegati della busta telematica B</p>
Domanda	Risposta
<p>Nel bando di procedura aperta il CIG riportato in alto è 8162017580, nella sezione II della medesima pagina il codice CIG indicato è 8116272F85. Si chiede il codice CIG esatto da indicare negli atti di gara.</p>	<p>Il CIG della procedura è 8162017580</p>
Domanda	Risposta
<p>Si richiede chiarimento sulle modalità di firma: a pagina 13 del disciplinare (art. 10) il punto 7) chiede che la polizza riporti l'autentica della sottoscrizione, mentre il punto 8) chiede che la polizza sia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio per l'attestazione dei poteri di firma . Le due cose sembrano in contrasto, perché l'autentica della sottoscrizione (intendo credo l'autentica notarile della sottoscrizione) contiene anche il "potere di firma" in quanto fa esplicito riferimento alla "procura" del sottoscrittore. Potete chiarire questo punto? cordiali saluti</p>	<p>La fideiussione assicurativa dovrà essere presentata in formato digitale, sottoscritta digitalmente e accompagnata da dichiarazione che attesti, per l'assicuratore, la capacità di impegnare la compagnia assicurativa.</p>
Domanda	Risposta
<p>4) A pagina 13 del disciplinare al punto 7 è indicato che la cauzione deve "riportare l'autentica della sottoscrizione" ma al successivo punto 8 è indicato che deve "essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante ", nonché al successivo elenco puntato è indicato che la cauzione deve essere prodotta come "documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante". Non è chiaro quindi se la polizza provvisoria deve essere con autentica notarile o meno.</p>	<p>La fideiussione assicurativa dovrà essere presentata in formato digitale, sottoscritta digitalmente e accompagnata da dichiarazione che attesti, per l'assicuratore, la capacità di impegnare la compagnia assicurativa.</p>
Domanda	Risposta
<p>Nell'elenco "Aree verdi" si parla di aiuole e giardini, nel capitolato (pag.1) pero' si parla anche di Alberi. Si chiede se, nel servizio, vanno considerati anche</p>	<p>I servizi richiesti sono riferiti ad aiuole e giardini, per i quali vengono richieste operazioni di sfalcio e risagomatura. Non sono considerati alberi ad alto</p>

gli alberi ad alto fusto.	fusto.
Domanda	Risposta
1) Essendo il servizio svolto per tutte le Amministrazioni a titolo non oneroso, come si può dimostrare il requisito di cui a pagina 7 del Disciplinare e propriamente al p.to 7.2 : "Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n.3 esercizi finanziari disponibili di € 150.000,00 IVA esclusa"?	Indipendentemente dal carattere non oneroso del presente bando il requisito di fatturato specifico che il concorrente deve possedere (nella misura minima specificata nel bando) è quello riferito a tutte le proprie attività inerenti la raccolta degli abiti usati.
Domanda	Risposta
2) Il Capitolato delle prestazioni prevede al p.to 2.2 la manutenzione delle Aree Verdi. Si chiede se l'avvio a recupero di rifiuti prodotti o sottoprodotto nel caso di sfalci e potature sia a carico dell'impresa aggiudicataria o da affidare al gestore servizio pubblico.	L'avvio a recupero dei rifiuti prodotti nel caso di sfalci e potature è a carico del gestore di servizio pubblico.
Domanda	Risposta
3) Si chiede di conoscere il quantitativo di abiti usati raccolti nell'ultimo quinquennio.	<p>I quantitativi di frazione tessile (EER 20.01.10 e 20.01.11) raccolti in modo differenziato nel Comune di Pescara negli anni 2015 e 2016 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2015 - kg 357.250 - anno 2016 - kg 371.620 <p>mentre i kg raccolti negli anni 2017, 2018 e 2019 sono stati già pubblicati sulle FAQ prot. 1745.20 del 31/01/2020 e sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anno 2017 - kg 372.210 - anno 2018 - kg 413.990 - anno 2019 - kg 406.420

Criteri punteggiamento documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
Manutenzione Aree Verdi	
Numero di aree verdi su cui sarà effettuata la manutenzione	45.00
Totale criterio	45.00
Totale	45.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Eventuali documenti integrativi
Offerta tecnica generata da sistema